

MAPA DE PROCESOS

DEL INSTITUTO NACIONAL DE
INNOVACIÓN AGRARIA - INIA

VERSIÓN 1.0
2020



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

Índice

▶ 1. OBJETIVO	3
▶ 2. ALCANCE	3
▶ 3. DEFINICIONES Y TÉRMINOS UTILIZADOS	3
▶ 4. ÓRGANOS Y UNIDADES QUE INTERVIENEN	4
▶ 5. MATRIZ PRODUCTOS/CLIENTES	5
▶ 6. MAPA DE PROCESOS	6
Mapa de Procesos Nivel 0	6
Mapa de Procesos Nivel 1	7
▶ 7. INVENTARIO DE PROCESOS	8
▶ 8. DEFINICIONES DE PROCESOS (Nivel 0)	9
▶ 9. CADENA DE VALOR DEL INIA	11

1. Objetivo

Establecer los procesos de tipo Estratégicos, Operativos o Misionales y de Soporte o Apoyo de nivel 0 y 1, a cargo de los órganos y unidades orgánicas del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA.³

2. Alcance

El presente Mapa de Procesos contiene los procesos identificados en los órganos y unidades orgánicas del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA.

3. Definiciones y términos utilizados

- 3.1 Dueño del Proceso:** Es el órgano, unidad orgánica o unidad funcional que tiene la responsabilidad y la autoridad definidas para diseñar, implementar, controlar y mejorar los procesos a su cargo, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los resultados previstos.
- 3.2 Mapa de Proceso:** Representación gráfica de la iteración de los procesos de la entidad, en la cual se identifican los procesos estratégicos, los operativos o misionales y los de soporte o apoyo. El Mapa de Procesos se despliega en los Niveles 0 y 1.
- 3.3 Proceso:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas y que interactúan, las cuales transforman elementos de entradas en productos o servicios, luego de la asignación de recursos.
- 3.4 Proceso Estratégico:** Son los que definen las políticas, el planeamiento institucional, las estrategias, los objetivos y metas de la entidad, que aseguran la provisión de los recursos necesarios para su cumplimiento y que incluyen procesos destinados al seguimiento, evaluación y mejora de la entidad.
- 3.5 Proceso Operativo o Misionales:** Son los que se encargan de elaborar los productos (bienes y servicios) previstos por la entidad, por lo que tienen una relación directa con las personas que los reciben.
- 3.6 Proceso de Soporte o Apoyo:** Son los que proporcionan los recursos para elaborar los productos previstos por la entidad.

4. Órganos y unidades que intervienen

ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA	SIGLAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA	DE
GERENCIA GENERAL	GG
Unidad de Imagen Institucional	UII
Unidad de Trámite Documentario	UTD
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	OA
Unidad de Recursos Humanos	URH
Unidad de Abastecimiento	UA
Unidad de Patrimonio	UP
Unidad de Contabilidad	UC
Unidad de Tesorería	UT
Unidad de Informática	UI
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OPP
Unidad de Planeamiento y Racionalización	UPR
Unidad de Presupuesto	UP
Unidad de Proyectos e Inversiones	UPI
Unidad de Cooperación Técnica y Financiera	UCTF
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	OAJ
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN AGRARIA	DGIA
Subdirección de Regulación de la Innovación Agraria	SDRIA
Subdirección de Promoción de la Innovación Agraria	SDPIA
DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA	DRGB
Subdirección de Recursos Genéticos	SDRG
Subdirección de Biotecnología	SDB
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO AGRARIO	DDTA
Subdirección de Productos Agrarios	SDPA
Subdirección de Investigación y de Estudios Especiales	SDIEE
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO EN LAS ESTACIONES EXPERIMENTALES AGRARIAS	DSMEEA
Subdirección de Supervisión y Monitoreo	SDSM
ESTACIONES EXPERIMENTALES AGRARIAS	EEA

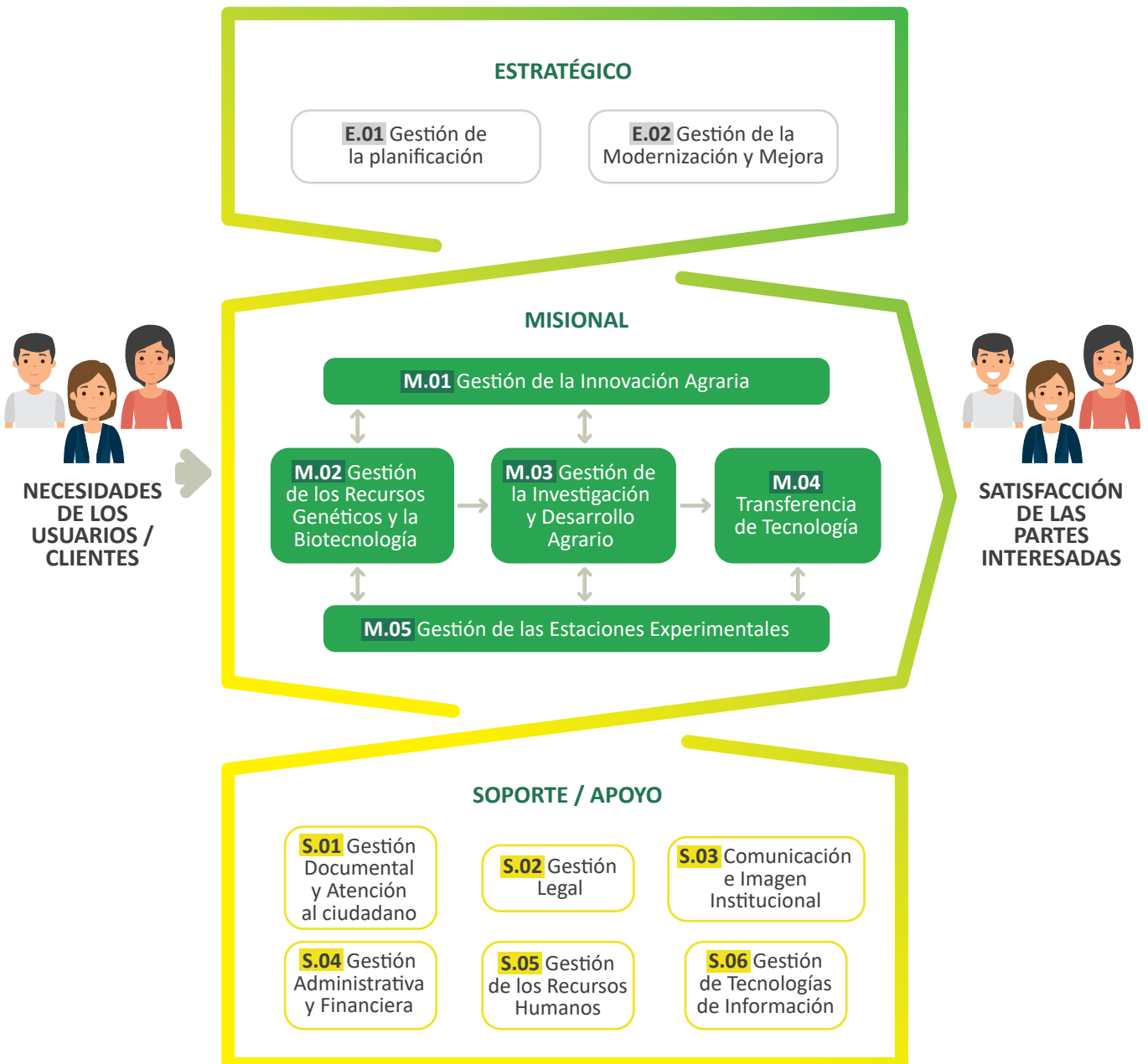
5. Matriz productos / clientes

CLIENTES	BIENES Y/O SERVICIOS		
	Normas, lineamientos y estándares en materia de innovación agraria.	Proyectos, estudios y programas de investigación, capacitación y transferencia de tecnología en materia agraria.	Recursos Genéticos de la agrobiodiversidad conservados, caracterizados y valorados.
Productores Agrarios.	X	X	
Integrantes SNIA: Ministerio de Agricultura y Riego y sus Organismos Público Adscritos, Gobiernos Regionales y Locales, Universidades (Academia), Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, Ministerio del Ambiente, Ministerio de Educación, Empresas Privadas.	X	X	X
Ciudadanía en general			X

6. Mapa de Procesos

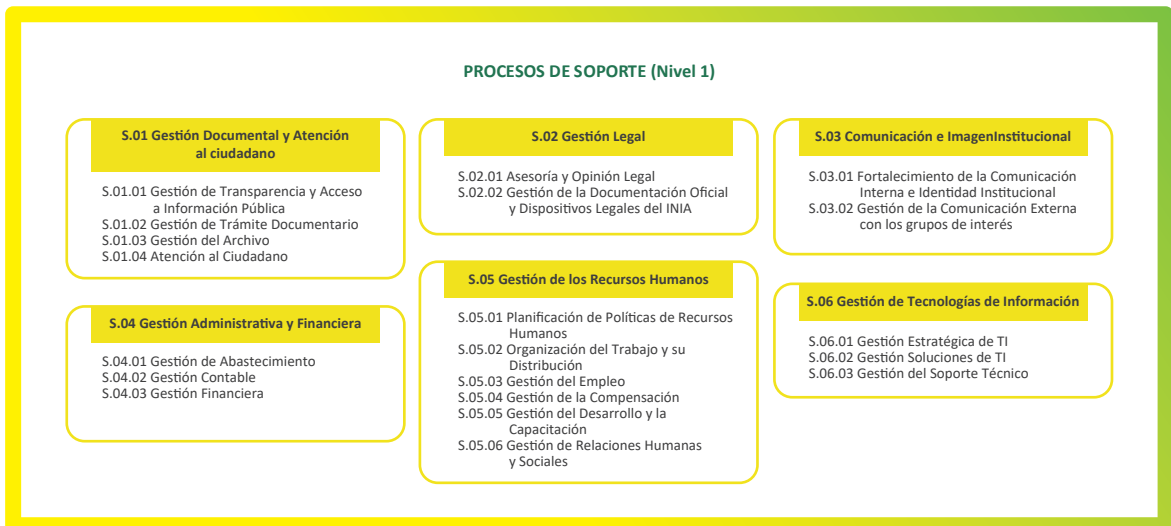
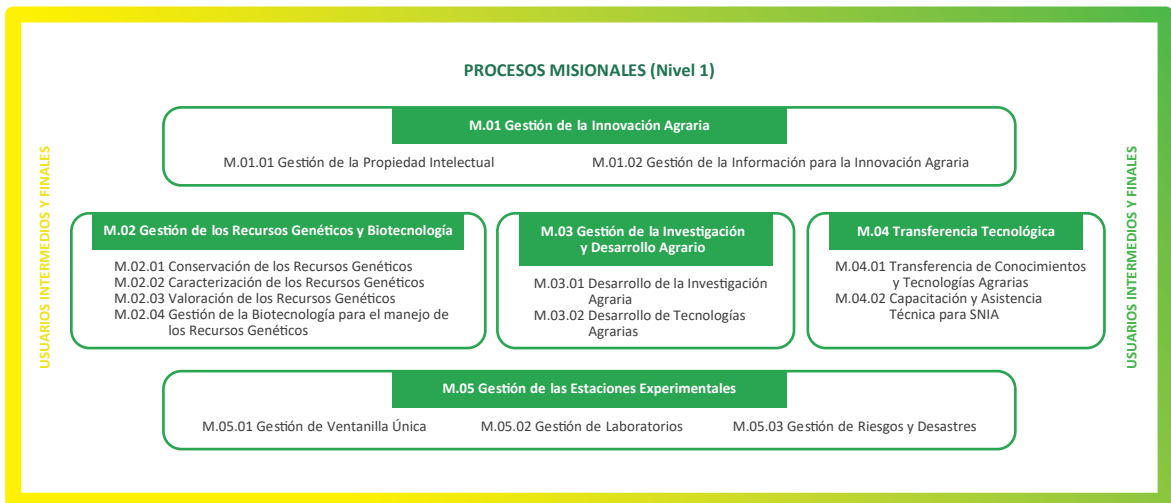
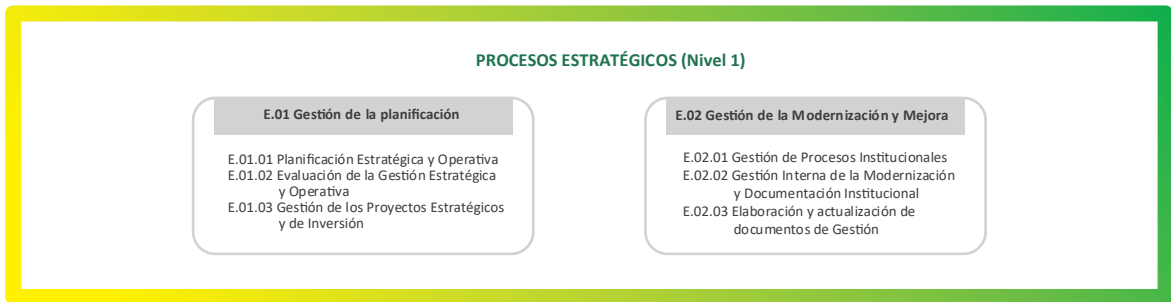
6.1 Mapa de Procesos Nivel 0

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL MAPA DE PROCESOS NIVEL 0



6.2 Mapa de Procesos Nivel 1

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL MAPA DE PROCESOS NIVEL 1



7. Inventario de Procesos

TIPO DE PROCESO	PROCESO NIVEL 0		PROCESO NIVEL 1		
	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	
ESTRATÉGICO	E.01	Gestión de la planificación	E.01.01	Planificación Estratégica y Operativa	
			E.01.02	Evaluación de la Gestión Estratégica y Operativa	
			E.01.03	Gestión de los Proyectos Estratégicos y de Inversión	
	E.02	Gestión de la Modernización y Mejora	E.02.01	Gestión de Procesos Institucionales	
			E.02.02	Gestión Interna de la Modernización y Documentación Institucional	
			E.02.03	Elaboración y actualización de documentos de Gestión	
MISIONAL	M.01	Gestión de la Innovación Agraria	M.01.01	Gestión de la Propiedad Intelectual	
			M.01.02	Gestión de la Información para la Innovación Agraria	
	M.02	Gestión de los Recursos Genéticos y Biotecnología	M.02.01	Conservación de los Recursos Genéticos	
			M.02.02	Caracterización de los Recursos Genéticos	
			M.02.03	Valoración de los Recursos Genéticos	
			M.02.04	Gestión de la Biotecnología para el manejo de los Recursos Genéticos	
	M.03	Gestión de la Investigación y Desarrollo Agrario	M.03.01	Desarrollo de la Investigación Agraria	
			M.03.02	Desarrollo de Tecnologías Agrarias	
	M.04	Transferencia Tecnológica	M.04.01	Transferencia de Conocimientos y Tecnologías Agrarias	
			M.04.02	Capacitación y Asistencia Técnica para SNIA	
	M.05	Gestión de las Estaciones Experimentales	M.05.01	Gestión de Ventanilla Única	
			M.05.02	Gestión de Laboratorios	
			M.05.03	Gestión de Riesgos y Desastres	
	SOPORTE	S.01	Gestión Documental y Atención al ciudadano	S.01.01	Gestión de Transparencia y Acceso a Información Pública
				S.01.02	Gestión de Trámite Documentario
S.01.03				Gestión del Archivo	
S.01.04				Atención al Ciudadano	
S.02		Gestión Legal	S.02.01	Asesoría y Opinión Legal	
			S.02.02	Gestión de la Documentación Oficial y Dispositivos Legales del INIA	
S.03		Comunicación e Imagen Institucional	S.03.01	Fortalecimiento de la Comunicación Interna e Identidad Institucional	
			S.03.02	Gestión de la Comunicación Externa con los grupos de interés	
S.04		Gestión Administrativa y Financiera	S.04.01	Gestión de Abastecimiento	
			S.04.02	Gestión Contable	
			S.04.03	Gestión Financiera	
S.05		Gestión de los Recursos Humanos	S.05.01	Planificación de Políticas de Recursos Humanos	
			S.05.02	Organización del Trabajo y su Distribución	
			S.05.03	Gestión del Empleo	
			S.05.04	Gestión de la Compensación	
			S.05.05	Gestión del Desarrollo y la Capacitación	
			S.05.06	Gestión de Relaciones Humanas y Sociales	
S.06		Gestión de Tecnologías de Información	S.06.01	Gestión Estratégica de TI	
			S.06.02	Gestión Soluciones de TI	
			S.06.03	Gestión del Soporte Técnico	

8. Definiciones de Procesos (Nivel 0)

8.1 Procesos Estratégicos: Se han identificado dos (2) procesos de tipo Estratégicos, según se detalla:

a) E.01 Gestión de la Planificación: Este proceso de tipo Estratégico busca asegurar el desarrollo integrado del planeamiento estratégico y operativo del INIA a fin de que las actividades ejecutadas por la entidad satisfagan las necesidades de la Población Objetivo y se optimicen las intervenciones mediante los procesos organizacionales atendiendo además a las necesidades del territorio y al ciclo de Planeamiento Estratégico. Comprende los procesos relacionados al planeamiento estratégico y operativo, evaluación de la gestión, así como la gestión de los proyectos de inversión y cooperación técnica.

b) E.02 Gestión de la Modernización y Mejora: Este proceso, tiene por finalidad optimizar el desarrollo organizacional del INIA, brindando asistencia técnica y especializada en gestión normativa, procesos, calidad y riesgos; así como el desarrollo y actualización de los documentos de gestión institucional y los ámbitos de alcance expuestos en el Sistema de Modernización de la Gestión Pública.

8.2 Procesos Operativos o Misionales: Se han identificado cinco (5) procesos de tipo Operativos o Misionales, según se detalla:

a) M.01 Gestión de la Innovación Agraria: Contribuir al incremento de la producción y productividad agropecuaria con calidad, así como formular regulación normativa.

b) M.02 Gestión de los Recursos Genéticos y Biotecnología: Gestionar las especies domésticas y sus parientes silvestres, que incluye coleccionar, identificar, evaluar y conservar; así mismo las especies silvestres con potencial en la actividad agraria nacional, a fin de poner en valor los recursos genéticos de la agrobiodiversidad.

c) M.03 Gestión de la Investigación Agraria: Gestionar proyectos y actividades de investigación agraria para generar, adaptar y transferir conocimientos o tecnologías relacionadas directamente al Sector Agrario.

d) M.04 Transferencia Tecnológica: Fortalecer las capacidades técnicas de los productores agrarios para implementar nuevas tecnologías, a fin de contribuir al incremento de la producción y productividad agropecuaria con calidad.

e) M.05 Gestión de las Estaciones Experimentales: Gestionar acciones vinculadas a la gestión de riesgos y desastres, acciones de las actividades de laboratorio, así como planificar y supervisar los procesos para la gestión de ventanilla única.



8.3 Procesos Soporte o Apoyo: Se han identificado seis (6) procesos de tipo Soporte o Apoyo, según se detalla:

a) S.01 Gestión Documental y Atención al Ciudadano: Este proceso de tipo Soporte o Apoyo, tiene por objetivo dirigir y supervisar la gestión documental del INIA, conducir actividades de orientación y atención a los usuarios de los servicios que brinda el INIA; así como proponer la elaboración y actualización de las directivas, procedimientos u otros instrumentos de gestión interna en materia de atención al usuario y gestión documental.

b) S.02 Gestión Legal: Este proceso de apoyo tiene como alcance brindar el asesoramiento jurídico - legal a la Alta Dirección y a los demás órganos de INIA, emitir opinión legal y asesoría especializada sobre normas, documentos y asuntos de gestión interna. Así como, coordinar de ser el caso, con la procuraduría del MINAGRI las acciones de los procesos judiciales y administrativos en contra de INIA.

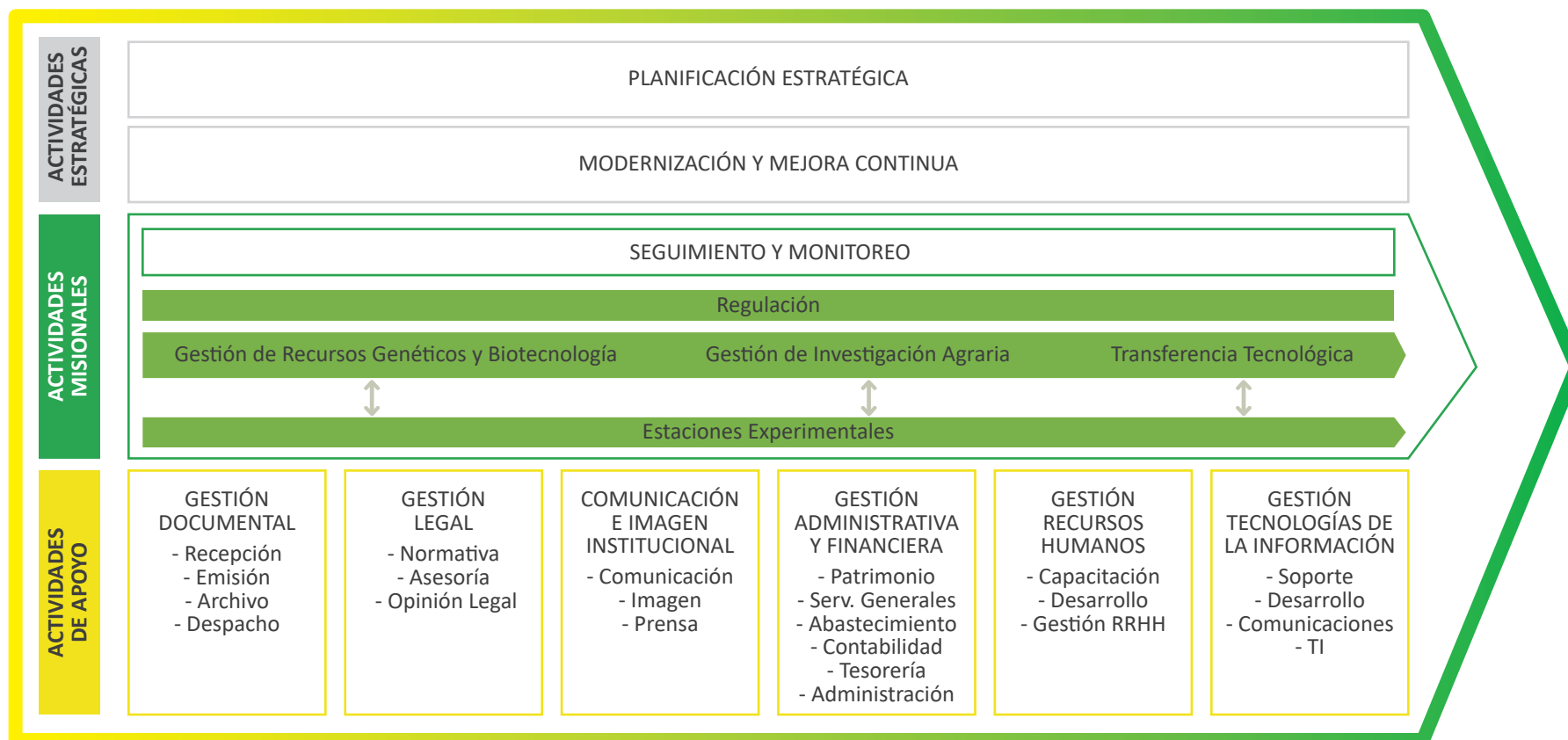
c) S.03 Comunicación e Imagen Institucional: Este proceso tiene como objetivo ejecutar y conducir las estrategias de comunicación corporativa, proyección de la imagen institucional e identidad institucional en INIA, así como las relaciones públicas en el ámbito nacional e internacional.

d) S.04 Gestión Administrativa y Financiera: Tiene por finalidad planificar, ejecutar y mantener los sistemas administrativos acordes con los requerimientos y objetivos del INIA para una asignación y control eficiente y eficaz de los recursos, para lograr las metas u objetivos deseados de la entidad.

e) S.05 Gestión de los Recursos Humanos: Este proceso responsable de Gestionar los recursos humanos de los órganos y unidades orgánicas de la entidad de acuerdo al ámbito del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas.

f) S.06 Gestión de Tecnologías de Información: Brindar servicio y soporte tecnológico para los sistemas de información y el desarrollo de software de aplicación para el óptimo cumplimiento de las funciones de los Órganos y Unidades Orgánicas de INIA.

9. Cadena de Valor del INIA





Instituto Nacional de Innovación Agraria

Av. La Molina 1981, La Molina - Lima
Telf.: (511) 2402100
www.inia.gob.pe

